



**Ansuchen um die Erlaubnis einer öffentlichen Veranstaltung  
im Sinne des Landesgesetzes vom 13. Mai 1992, Nr. 13**

**DER/DIE GESETZLICHE VERTRETER/IN oder PRIVATPERSON**

Vor- und Nachname	geboren am
in	Steuernummer des gesetzlichen Vertreters
Telefon / Mobiltelefon	E-Mail
wohnhaft in der Gemeinde	Anschrift

**ORGANISATION (nur auszufüllen falls von einer Körperschaft, Verein usw. organisiert wird)**

Bezeichnung der Organisation	Steuernummer
Straße und Hausnummer (Sitz der Organisation)	PLZ und Gemeinde (Sitz der Organisation)
Telefon / Mobiltelefon	E-Mail / PEC-E-Mail

**KONTAKTPERSON FÜR DIE VERANSTALTUNG (nur angeben sofern unterschiedlich vom gesetzl. Vertreter)**

Vor- und Nachname	E-Mail	Telefon / Mobiltelefon
-------------------	--------	------------------------

**ERSUCHT UM DIE GENEHMIGUNG FOLGENDER VERANSTALTUNG:**

**ART DER VERANSTALTUNG**

<input type="checkbox"/> Theater	<input type="checkbox"/> Wald-/Wiesenfest	<input type="checkbox"/> Dorffest
<input type="checkbox"/> Ball	<input type="checkbox"/> Zeltfest	<input type="checkbox"/> Früh-/Dämmerchoppen
<input type="checkbox"/> Konzert	<input type="checkbox"/> Kirchtag	<input type="checkbox"/> Anderes _____

**ANGABEN ÜBER DIE VERANSTALTUNG**

Datum der Veranstaltung:	Uhrzeit der Veranstaltung (von - bis):
Veranstaltungsort:	Erwartete Besucherzahl:

**ANSUCHEN IM SINNE DES L.G. NR. 58 DES 14.12.1988 IM BEZUG AUF DIE OBIGE VERANSTALTUNG UM DIE BEWILLIGUNG ZUR VERABREICHUNG von**

alkoholfreien Getränken     alkoholischen Getränken bis 21°     alkoholischen Getränken über 21°     Speisen

**ANSUCHEN UM SPERRUNG VON ÖFFENTLICHEN STRASSEN/PLÄTZEN**

Die Veranstaltung findet auf auf **Privatgrund** statt. Bitte Einverständnis des Grundeigentümers einholen

Unterschrift des Grundeigentümers \_\_\_\_\_



# Gemeinde LAJEN

## Comune di LAION

Die Veranstaltung findet auf folgendem/n **öffentlichen Platz/Straße/Örtlichkeit** (Name des Platzes/Straße/Örtlichkeit):

\_\_\_\_\_ statt.

Unterfertiger ersucht um  PARKVERBOT UND/ODER  DURCHFAHRTVERBOT für den/die genannte/n öffentliche/n Platz/Straße/Örtlichkeit.

**Der/die Unterfertigte ist für die ordnungsgemäße Anbringung bzw. Entfernung der Verkehrsschilder laut Verordnung verantwortlich. Beschädigte oder verlorene Verkehrsschilder müssen ersetzt werden. Die Schilder werden von Herrn Knottner Andreas ausgegeben (Tel. 328/5427707).**

### ANSUCHEN BESETZUNG ÖFFENTLICHEN GRUNDES

Beschreibung der Fläche/Platz (inkl. Tische und Bestuhlung): \_\_\_\_\_

#### FLÄCHE

#### ZEITRAUM

Breite (m): \_\_\_\_\_

Datum von: \_\_\_\_\_

Uhrzeit von: \_\_\_\_\_

Länge (m): \_\_\_\_\_

Datum bis: \_\_\_\_\_

Uhrzeit bis: \_\_\_\_\_

**GESAMTLÄCHE:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> (Ein Mappenauszug/Lageplan muss diesem Ansuchen beigelegt werden)

### ANGABEN ZUR MÜLLENTSORGUNG (wird an das Steueramt der Gemeinde Lajen weitergeleitet):

Der durch die Veranstaltung entstandene Müll muss mittels Müllcontainer oder mittels Müllsäcke entsorgt werden.

**Wichtig für Veranstaltungen in Lajen/Hauptort: die Müllbehältercontainer müssen nach Ablauf der Veranstaltung zur Müllsammelstelle unterhalb der Gemeinde gebracht werden.**

Müllcontainer (1100 Liter)

Müllsäcke

noch vorrätig

### ANLAGEN (falls zutreffend)

Kopie der Identitätskarte des Verantwortlichen, falls das Formular nicht persönlich abgegeben wird

Erklärung fachgerechter Aufbau der Bühne oder eventuell anderer Strukturen

jährliche statische Bauabnahme der Zeltstruktur

Konformitätserklärung betreffend Gas – und Feuerungsanlagen

stellt Installationsfirma aus

Konformitätserklärung betreffend Elektroanlagen (inkl. Notbeleuchtung)

stellt Installationsfirma aus

Bestätigung über die fachgerechte Montage der mobilen Einrichtungen

Konformitätserklärung der verwendeten Materialien (z.B. bei einer Zeltplane)

Registrierung der Lebensmittelbetriebe DIA \*)

*Formular downloaden oder im*

\*) Nur bei Veranstaltung von mehr als drei aufeinanderfolgenden Tagen

*Gemeindamt erhältlich*

mit Verabreichung von Speisen und/oder Getränken

Mappenauszug/Lageplan (nur bei Besetzung von öffentlichem Grund)

2 Stempelmarken zu 16,00€ (nur für Vereine/Körperschaften, die **nicht** im Verzeichnis im Sinne des Volontariatsgesetzes eingetragen sind)

**HINWEIS: Die Konformitätserklärungen betreffend der fachgerechten Installation der Gasanlagen, Elektroanlagen, Notlichtanlagen und der Erdung bei Zeltstrukturen, Zeltüberdachungen und Tribünen müssen bei Veranstaltungsbeginn am Veranstaltungsort aufliegen.**



# Gemeinde LAJEN

## Comune di LAION

**Der/Die Antragsteller/in ERKLÄRT unter eigener Verantwortung und im Bewusstsein der Haftung und strafrechtlichen Folgen für unwahre Erklärungen und Falschbescheinigungen gemäß Artikel 76 des D.P.R. Nr. 445/2000 und Art. 495 Strafgesetzbuch:**

- dass ich als natürliche Person um die Bewilligung für die öffentliche Veranstaltung ansehe;
- dass ich als gesetzliche/r Vertreter/Vorsitzende/r/Verwalter/in des/der Vereins [REDACTED] um die Bewilligung für die öffentliche Veranstaltung ansehe;
- dass der Verein/Körperschaft im Verzeichnis im Sinne des Volontariatsgesetzes eingetragen ist;
- dass der Verein/Körperschaft **nicht** im Verzeichnis im Sinne des Volontariatsgesetzes eingetragen ist;
- dass meine Steuernummer bzw. die Steuernummer des/der Vereins/Fa. folgendermaßen lautet: [REDACTED];
- dass ich als natürliche Personen bzw. als gesetzliche/r Vertreter/in des Vereins handlungsfähig bin und je nach Art der Veranstaltung die nötige Zuverlässigkeit aufweise;
- dass ich nicht fahrlässig wegen eines begangenen Deliktes mit rechtskräftigem Urteil zu einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Jahren verurteilt wurde und nicht die Wiedereinsetzung in die früheren Rechte erlangt habe oder die einer vorbeugenden Maßnahme gemäß gesetzestretendem Dekret vom 6. September 2011, Nr. 159, in geltender Fassung, unterworfen bin oder zu Gewohnheits-, gewerbsmäßigen oder Hangverbrechen erklärt wurde;
- dass ich nicht aus einem der folgenden Gründe verurteilt worden sind: wegen eines Deliktes gegen den Bestand des Staates oder die öffentliche Ordnung wegen eines Gewaltverbrechens gegen Personen, wegen Diebstahls, Raubes, Erpressung oder Menschenraubes, wegen Widerstandes oder Tätlichkeiten gegen die Staatsgewalt, wegen eines Vergehens, das gegen die öffentliche Moral verstößt oder wegen eines Vergehens im Zusammenhang mit verbotenen Glücksspielen und dass kein Konkurs eröffnet worden ist;
- in Kenntnis zu sein dass die Bewilligung widerrufen werden muss bzw. wird, sollte nach Erteilung der Bewilligung einer der in den Absätzen 6 und 7 erwähnten Versagungsgründe eintreten oder erst nach der Erteilung der Bewilligung bekannt wird;
- dass gegen die rechtmäßigen Vertreter und die Geschäftsführer des Vereins/Unternehmens keine Maßnahmen oder Verfahren behängen, welche Hinderungs-, Aussetzungs- oder Aberkennungsgründe im Sinne von Artikel 10 des Gesetzes vom 31. Mai 1965, Nr. 575, in geltender Fassung mit sich bringen (Antimafia - Mitteilung); das Verbot findet Anwendung falls das laufende Verfahren den Inhaber oder Geschäftsführer bei Einzelunternehmen betrifft; das Mitglied oder den Geschäftsführer bei offenen Handelsgesellschaften oder Kommanditgesellschaften; die Verwalter mit Vertretungsbefugnissen oder den Geschäftsführer bei anderen Gesellschaften;
- die öffentliche Veranstaltung wird **mit** Gewinnabsicht durchgeführt
- die öffentliche Veranstaltung wird **ohne** jegliche Gewinnabsicht und **ohne** Eintrittsgebühr durchgeführt;

### WEITERE WICHTIGE HINWEISE

Der/die Unterfertigte erklärt nachfolgende Vorkehrungen/Hinweise gelesen zu haben und diese zu berücksichtigen:

- für **öffentliche Ordnung, Sicherheit und Vermeidung von Ruhestörungen** sowie für die **Verkehrs- und Parkplatzregelung** von dafür befähigtem Personal gesorgt und die Wahrung der Rechte Dritter garantiert wird;
- der **Lärmpegel** darf die Grenzen der Zumutbarkeit nicht überschreiten, um eine Lärmbelästigung zu vermeiden
- die genehmigten **Veranstaltungszeiten** – Öffnungszeiten und die Sperrstunde – werden eingehalten;
- zu wissen, dass bei **Übertretung** der einschlägigen Bestimmungen die Lizenz sofort widerrufen wird und die vorgesehenen Strafen zur Anwendung kommen;
- die **elektrischen Anlagen** und die verwendeten Maschinen für die Herstellung von Speisen und Getränken entsprechen den geltenden CEI-Normen;
- die Veranstaltung, entsprechend der voraussichtlichen Teilnehmer, bestimmte Ort den Sicherheits- und Benutzbarkeitsvorschriften entspricht: es muss die Genehmigung laut Richtlinien über die öffentlichen Veranstaltungen und bezüglich der **Sicherheitsvorschriften der benützten Struktur** eingeholt werden (L.G. 13. Mai 1992, Nr.13);
- der Veranstaltungsort verfügt über ausreichend **sanitäre Anlagen** bzw. sie befinden sich in unmittelbarer Nähe. Außerdem müssen fließendes Trinkwasser und aus hygienisch-sanitärer Sicht, geeignete Behälter für leicht verderbliche Lebensmittel (Kühlschränke, Getränkeboxen, Brotkörbe usw.) verwendet werden;
- für die gesamte Dauer der Veranstaltung vom Veranstalter ein ständiger **Einsatzdienst der Feuerwehr** eingerichtet oder der Brandschutzdienst vom eigenen dafür befähigtem Dienstpersonal durchgeführt wird, je nachdem wie bei der Lizenzvergabe vorgeschrieben.
- das **Sauberhalten und die Reinigung** des Veranstaltungsortes/Festplatzes wird garantiert und die Müllsammlung erfolgt mittels Müllsystem der Gemeinde Lajen (Müllsäcke bzw. Müllcontainer).
- über das **Alkoholverbot für Minderjährige** muss durch gut sichtbare Hinweisschilder aufmerksam gemacht werden
- bei öffentlichen Veranstaltungen mit einer Fortdauer nach 24 Uhr müssen **Geräte zur Messung der Blutalkoholkonzentration sowie entsprechende Tabellen** von Seiten der Veranstalter bereitgestellt werden
- Das Landesgesetz vom 03. Juli 2006, Nr. 6 1) bzgl. **Rauchverbot** für öffentlich zugängliche Lokale ist einzuhalten  
Bei **Veranstaltungen im Kulturhaus Lajen und St. Peter**: Schäden an den öffentlichen Einrichtungen sind dem Hausmeister unverzüglich zu melden und die Anweisungen des Hausmeisters sind zu befolgen



# Gemeinde LAJEN

## Comune di LAION

### **ACHTUNG:**

Um die rechtzeitige Ausstellung der Bewilligung gewährleisten zu können, muss der Antrag **spätestens 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung vollständig** mit allen notwendigen technischen Unterlagen und Erklärungen im Lizenzamt abgegeben werden.

**Je nach Veranstaltungstyp behält sich die Gemeindeverwaltung vor, zusätzliche technische Unterlagen vom Veranstalter anzufordern. Bei großen Veranstaltungen mit einer hohen Besucherzahl kann von der Abgabe eines Sicherheitsprojekts nicht abgesehen werden.**

**WICHTIGER HINWEIS: Wir weisen darauf hin, dass der Veranstalter im Sinne des Gesetzes zur öffentlichen Sicherheit (T.U.L.P.S) mindestens 3 Tage vor Beginn der Veranstaltung dem Quästor, der Carabinieristation und dem Aufsichtsamt die Mitteilung einer öffentlichen Veranstaltung übermitteln muss.**

Datum

Unterschrift (gesetzliche/r Vertreter/in)

-----

-----

Damit dieses Ansuchen gültig ist, muss einer der beiden Punkte zutreffen (bitte ankreuzen):

Das Ansuchen wird in Anwesenheit eines Beamten unterschrieben.

Der/Die zuständige Beamte/in \_\_\_\_\_

*oder*

Dem Ansuchen wird eine Fotokopie des gültigen Personalausweises des gesetzlichen Vertreters beigelegt.

### **DATENSCHUTZBESTIMMUNGEN**

Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten unter folgendem Link: <https://www.lajen.eu/system/web/datenschutz.aspx?menuonr=219549595> oder können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden.



Gemeinde LAJEN  
Comune di LAION

## Angaben zur Reservierung und Nutzung der WC's im Tourismusbüro zu den Zeiten der Veranstaltung

(bei Bedarf bitte ankreuzen) Reservierung und Nutzung der WC's im Tourismusbüro

Der Antragsteller muss den Schlüssel im Tourismusbüro zu den Öffnungszeiten des Tourismusbüros abholen und wieder zurückbringen.

Der Antragsteller erklärt ausdrücklich, die Nutzerordnung Wcs Minnehus, welche mit Gemeindevorschussbeschluss Nr. 187 vom 13.06.2022 genehmigt wurde, einzuhalten.

Unterschrift des Antragstellers

---

Datum